



48036.01 - CT/dhz
Statutenwijziging stichting

Vandaag, negenentwintig september tweeduizend eenentwintig, verscheen voor--- mij, Mr Paul Michel Roland Fechner, notaris te Arnhem:----- mevrouw Daphne van Korlaar, kantooradres De la Reijstraat 14, 6814 AE Arnhem, geboren te Arnhem op zeven december negentienhonderdnegenentachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw **Regina Martha ----- Magdalena Wilhelmina de Ridder**, zich identificerende met een rijbewijs met--- nummer 5202868105, geldig tot negenentwintig december tweeduizend ----- vijftwintig, geboren te 's-Gravenhage op twee januari ----- negentienhonderdzesenveertig, wonende te 6835 CK Arnhem, Adorppad 11,----- gehuwd.-----

-- De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. ----- - het bestuur van de stichting: de stichting **Stichting Bewoners Vredenburg**, --

gevestigd te gemeente Arnhem, kantoorhoudende te 6836 SE Arnhem, Annie M.G. Schmidthof 7, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer ----- 66761247, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen en waarbij - onder meer - de verschenen----- persoon is aangewezen om van deze statutenwijziging in een notariële akte te doen

blijken;-----

- de stichting is opgericht bij akte op eenendertig augustus tweeduizend zestien verleden voor mr. J.M. Ockhuysen, destijds notaris te Arnhem;----- - de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; -----
- van voormeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING-----

- Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:-- **Naam en Zetel**

----- **Artikel**

- 1**----- 1. De stichting heet: **Stichting Bewoners Vredenburg**. ----- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.----- 3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. ----- **Doel**

----- **Artikel**

- 2**----- 1. Het doel van de stichting is: het behartigen van de belangen van de bewoners

----- van Vredenburg en de wijk Vredenburg duurzaam te versterken als een

-----prettige woonomgeving met als kernbegrippen schoon, heel, veilig en

sociaal

----- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of

2



zijdelings

----- verband
-----houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des

woords. 2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere-----
handelingen, -----die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin
verband

----- houden
of -----daarvoor bevorderlijk kunnen
zijn.-----

- 3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het door-----
-----middel van (interactieve) communicatie en door het organiseren
van

-

----- buurtbijeenkomsten en bewonersraadplegingen zorgen dat
ideeën
en

wensen ----- van bewoners worden gehoord en worden gehonoreerd.
De-----

- stichting zal

gevraagd d -----en ongevraagd anderen, met
name de

overheid,-----

- adviseren over de -----wensen en ideeën van de bewoners. De
stichting

zal-----

- minimaal een maal per -----jaar verantwoording van haar-- functioneren
afleggen aan

de bewoners van de -----wijk
Vredenburg.

----- 4. Het
verrichten van alle andere activiteiten die voor het bereiken van haar doel
----- bevorderlijk
kunnen
zijn.-----

- 5. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen-----

- **Artikel**

3----- Het
vermogen van de stichting kan worden gevormd door:----- 1.
bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;----- 2.
bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;----- 3.
subsidies; ----- 4.
erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; ----- 5.
opbrengsten van activiteiten van de stichting;----- 6.
alle andere baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel

4----- 1. Het
bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen---- aantal
bestuurders. Met een minimum van vijf bestuurder(s).-----
3



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -
moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

3. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit
te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.----- 4. De
bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. ----- 5.

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----
bevoegdheden.----- 6.

Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan
iedere belanghebbende, de kantonrechter verzoeken een bestuur te-----
benoemen.----- 7.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, -----
behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. ----- Zij
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden ----- **Artikel**

5----- 1. Het
bestuur is belast met het besturen van de stichting.----- 2. Het
bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het--- besluit

wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. ----- 3.

Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---- zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld - van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene----- stemmen
van alle in functie zijnde bestuurders. ----- 4.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving-----
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen

----- **Artikel**

- 6**----- 1. De
vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ----- plaats
als bij de oproeping is bepaald.----- 2. Jaarlijks
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een----- vergadering
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per
kwartaal nog één vergadering gehouden.----- 3. Vergaderingen kunnen
ook worden gehouden door middel van audio- of----- videocommunicatie.
----- 4. Ook wordt er een
vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders----- daartoe de oproeping
doet. ----- 5. De oproeping tot een
vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren ----- gebeuren. De dag van de
oproeping en die van de vergadering niet-----

4



meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of -----
langs elektronische weg.----- 6.

Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te
behandelen onderwerpen.----- 7.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is--
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat--
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige----
bestuurder. ----- 8.

De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris-----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering - als
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens-- bewaard
door de secretaris.----- 9. Toegang

tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde----- bestuurders
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.----- 10. Indien een
bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie - uit te oefenen,

kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.----- **Bestuur:**

besluitvorming ----- **Artikel**

- 7**----- 1. Het
bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----

meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een ----
andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter-----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is ----
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als
gevolmachtigde optreden. ----- 2.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.--- Bij
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of--
vertegenwoordigde bestuurders.----- 3.

Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ---
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht
genomen. ----- 4.

Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook-----
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het ---
nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te -----
nemen besluit gekend zijn. -----

5



5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus -----
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te-- zijn
verworpen.-----

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
---- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle -----
geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.----- 9.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden-----
onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en--
verschafft daarover alle relevante informatie. ----- De
overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken -----
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang --- van

de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----

Bestuur: defungeren

----- **Artikel**

- 8**----- Een bestuurder defungeert: ----- 1.
door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar--
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;----- 2.
door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----- 3.
door zijn aftreden;----- 4.
door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; ----- 5.
door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

-- **Artikel**

- 9**----- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders. ----- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden-- gedaan.----- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en

jaarstukken----- **Artikel 10**

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.----- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van---- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----

6



voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de --- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,-- op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn ----- eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.----- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ---

bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden--
gemaakt.-----

Ontstentenis en

belet----- Artikel 11

----- 1. Indien
een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door----- ontstentenis

of belet kunnen de overige leden een bijzondere -----
bestuursvergadering bijeen roepen. -----

a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten

----- aanzien van oproeping of besluitvorming is
voldaan. -----

b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen -

-----van
toepassing.-----

c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. ----- d. De
besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering ----- bekrachtigd
worden.-----

----- 2. Indien het
voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet - kan iedere
belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere -----
bestuursvergadering bijeen roepen. ----- a.

De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. -----

b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten

----- aanzien van oproeping of besluitvorming is
voldaan.-----

-

7



c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen-
----- van
toepassing.

----- d. De
vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. -----

Reglement

----- **Artikel**
12 ----- 1.

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----
behoeven. ----- 2.

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----- 3.

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ----- 4.

Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de-----
bepalingen over de statutenwijziging van toepassing. -----

Statutenwijziging

Artikel 13

----- 1. Het
bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.----- 2.
De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand-----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te ---
doen verlijden.----- 3.
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en

vereffening----- Artikel 14

----- 1. Het
bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----- 2. Een
besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-----
zijn.----- 3.
Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de-----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Het
liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een ---
culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van
een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse -----
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en-- die
een soortgelijke doelstelling heeft. ----- 4. Na
ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.----- 5.
Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----

8



Rechtskeuze

Artikel 15

----- Op deze
akte is het Nederlands recht van toepassing.-----

15

Slotbepalingen-----

-- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist--
het
bestuur.----- 2.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan
blijken.-----

VOLMACHT-----

-- Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse
----- volmacht.

SLOT-----

-- De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

----- Deze akte is verleden te Arnhem op de datum
in het hoofd van deze akte vermeld.- De inhoud van de akte is aan de verschenen
persoon zakelijk opgegeven en ----- toegelicht. Hierbij is de verschenen
persoon geweest op de gevolgen die uit de----- akte voortvloeien.

----- De verschenen
persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van - de inhoud van
de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. ----- Onmiddellijk
na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en--- mij, notaris,
ondertekend.----- Volgt
ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

